

ПРИНЯТО
Решением Совета учреждения
МБОУ «Лицей «Сигма»
19.12.2013 г.
Протокол №9



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебниками обучающихся
МБОУ «Лицей «Сигма»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.08.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и устанавливает порядок обеспечения учебниками (далее - Порядок) обучающихся МБОУ «Лицей «Сигма», реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Обеспечение лицея учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- внебюджетных средств образовательных учреждений;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. За счет средств краевого бюджета, которые передаются лицеем в виде субвенций, а также других средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений (далее - Федеральные перечни учебников).

1.4. Объем финансовых средств на приобретение учебников определяется из средней стоимости одного учебника и общей потребности в учебниках.

2. Система обеспечения учебниками обучающихся МБОУ «Лицей «Сигма».

2.1. МБОУ «Лицей «Сигма»:

2.1.1. Формирует программу по развитию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

2.1.2. Определяет выбор учебных программ для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, Федеральными перечнями

учебников и согласовывает перечень учебников с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.1.3. Утверждает приказ о перечне учебников, используемых в лицее и размещает его на своем сайте.

2.1.4. Обеспечивает 100% обучающихся учебниками за счет фонда библиотечно-информационного центра.

2.1.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся.

2.1.6. Анализируют состояние обеспеченности фонда БИЦ лицея учебниками.

2.1.7. Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебников.

2.1.8. Формирует согласованный с Комитетом по образованию г. Барнаула собственный заказ на учебники на основании потребности с учетом имеющегося фонда и федеральных перечней учебников, отвечает за его исполнение после утверждения Советом учреждения лицея.

2.1.9. Осуществляет контроль за соответствием учебников реализуемым программам и учебному плану лицея, федеральным перечням учебников, при этом директор ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников лицея по организации работы по учебному книгообеспечению.

2.1.10. Проводит инвентаризацию фонда раз в 5 лет.

3. Учет библиотечного фонда учебников.

3.1. Лицей формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечного фонда производится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда лицея.

3.4. Ежегодная проверка учебного фонда проводится лицеем в срок до 1 июля.

3.5. Результаты проверки представляются лицеем на электронном и бумажном носителях не позднее 1 октября.