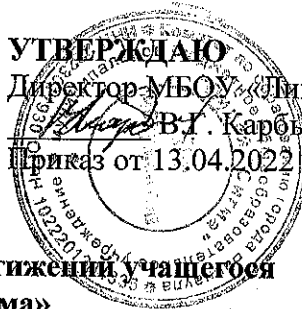


**Рассмотрено**  
Совет учреждения  
Протокол от 13.04.2022  
№ 1

**Принято**  
Педагогический совет  
Протокол от 31.03.2022  
№ 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Лицей «Сигма»  
В.Г. Карбышев  
Приказ от 13.04.2022 № 05-01/78



## **Положение о Портфеле личных достижений учащегося МБОУ «Лицей «Сигма»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Портфеле личных достижений учащегося МБОУ «Лицей «Сигма» (далее – Положение) разработано на основании требований ФГОС, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся лицея по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфеля личных достижений.
- 1.3. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в лицее.
- 1.4. Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
- 1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов учащихся в классе и лицее за каждый год обучения.
- 1.6. На второй ступени (основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.
- 1.7. Портфолио является обязательным документом для учащихся лицея.
- 1.8. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) и администрацию лицея с его содержанием возлагается на классного руководителя.

### **2. Цели и задачи Портфолио**

- 2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Основными задачами применения портфолио являются:
- создание ситуации успеха для каждого учащегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
  - максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
  - развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
  - формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

### **3. Порядок формирования Портфолио**

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» учащегося и играет важную роль при переходе с уровня образования (начальное-основное-среднее) для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления Портфолио с 1 по 11 класс, с ежегодным обновлением информации.

### **4. Структура Портфолио**

4.1. Портфолио состоит из следующих разделов:

4.1.1. Титульный лист. Оформляется один раз, при переходе из класса в класс можно исправлять с помощью корректора (Приложение 1).

4.1.2. Раздел 2 Ведомости участия в различных видах деятельности. Заполняется каждый учебный год. Ведомости за прошлые годы хранятся в разделе Архив (Приложение 2).

4.1.3. Раздел 3 Сводная итоговая ведомость. Заполняется каждый учебный год. Ведомости за прошлые годы хранятся в разделе Архив (Приложение 3).

4.1.4. Раздел 4 Лист оценки защиты проекта с рекомендациями по метапредметным и личностным результатам.

4.1.5. Раздел 5 Социально-личностное развитие обучающегося: характеристика обучающегося (заполняет классный руководитель), интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения. Заполняется по желанию учащегося каждый учебный год. Ведомости за прошлые годы хранятся в разделе Архив (Приложение 6)

4.1.6. Раздел 6 Копилка достижений (Дипломы, грамоты, свидетельства и т.д.). Могут быть представлены только за текущий учебный год.

4.1.7 Раздел 7 Архив

### **5. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над Портфолио являются учащийся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация лицея.

5.2. *Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в лицее структурой п.6 настоящего Положения. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. *Обязанности родителей (законных представителей):*

Осуществляют контроль за пополнением и содержанием Портфолио.

5.4. *Обязанности классного руководителя:*

Проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио.

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения

портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Классный руководитель способствует оформлению итоговых документов на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Ежегодно вкладывает Лист оценки по защите проектов, рекомендации по развитию метапредметных и личностных результатов учащегося, с которыми индивидуально знакомит родителей (законных представителей).

В конце каждого учебного года в соответствии с Оценкой достижений учащихся по материалам Портфолио (Приложение 5) организует заполнение учащимися Ведомости участия в различных видах деятельности (Приложение 2), Сводной итоговой ведомости (Приложение 3). Составляет рейтинг Портфолио учащихся класса (Приложение 4), который, вместе с 3 лучшими Портфолио, предоставляет на школьный конкурс лучших Портфолио.

#### *5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Предоставляют учащимся возможность участия в деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, а так же информируют учащихся о проведении данных мероприятий на различных площадках. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на работы.

#### *5.6. Обязанности администрации лицея:*

*5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе лицея.

В конце учебного года в составе комиссии проводит конкурс на лучшее Портфолио среди учащихся лицея.

*5.6.2. Заместитель директора по воспитательной работе* проводит мероприятие по итогам конкурса на лучший Портфолио «Наука. Творчество. Спорт».

*5.6.3. Директор лицея* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы лицея.

*5.7. Комиссия по проведению школьного конкурса на лучшее Портфолио* формируется из заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководителей школьных МО, учителей предметников, старшего вожатого, классных руководителей, а так же могут входить родители (законные представители) и обучающиеся лицея.

Комиссия на основании предоставленных, классными руководителями, Сводных итоговых ведомостей, а так же 3 лучших Портфолио, сведений об участии учащихся в олимпиадах, конкурсах НПК, а так же анализа участия учащихся классов в жизни лицея, отчетов о качестве знаний формирует список победителей конкурса в следующих номинациях:

- Малая Золотая десятка (учащиеся 1-4 классов)
- Золотая десятка (учащиеся 5-11 классов)
- Ученик Года (учащиеся 5-11 классов)
- Класс года (учащиеся 5-11 классов)
- Победители олимпиад
- Призеры творческих конкурсов.

**МБОУ «Лицей «Сигма»**

# **ПОРТФОЛИО**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

**Раздел 2 Ведомости участия в различных видах деятельности.**

Класс \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

**Участие в олимпиадах, конкурсах, НПК:**

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Количество баллов
<b>ИТОГО</b>						

**Спортивные достижения:**

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Количество баллов
<b>ИТОГО</b>					

**Участие в мероприятиях:**

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Количество баллов
<b>ИТОГО</b>						

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Количество баллов
<b>ИТОГО</b>						

## Раздел 3 Сводная итоговая ведомость.

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Участие в мероприятиях	
5	Дополнительное образование	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Сводная  
Итоговая ведомость  
по результатам оценки Портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
за \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Ф. И. обучающегося	Количество баллов					
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Участие в мероприятиях	Дополнительное образование	Итого
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл		
Учебная деятельность	Итоговые отметки за 3 четверти (1,2,3 четверти текущего учебного года)	Оценки «5»: 10 б Оценки «4». «5»: 5 б		
Олимпиады, конкурсы	Уровень	Очная (ВсОШ, РОСКОНКУРС)	Очно-заочная (Кенгуру, Медвежонок, Bulldog и т.п.)	Заочные (дистанционные, интернет-олимпиады)
	<b>Школьный:</b> Победитель Призер Участник	6 5 4	Участие – 1 Призёр – 4 Победитель – 5	Участие – 1 Призёр – 2 Победитель – 3
	<b>Муниципальный:</b> Победитель Призер Участник	8 7 6		
	<b>Региональный:</b> Победитель Призер Участник	10 9 8		
	<b>Всероссийский:</b> Победитель Призёр Участник	12 11 10		
Научно-практические конференции	Уровень	Очные (в том числе с применением дистанционных технологий)		
	<b>Школьный:</b> Победитель Призер Участник	6 5 4	4 3 2	
	<b>Муниципальный:</b> Победитель Призер Участник	8 7 6	6 5 4	
	<b>Региональный:</b> Победитель	10	8	



	Призер Участник	9 8	7 6
	<b>Всероссийский:</b> Победитель Призёр Участник	12 11 10	10 9 8
<b>Спортивные достижения, мероприятия</b>	<b>Уровень</b>	<b>Участие от школы</b>	<b>Вне школы (спортивные секции и др.)</b>
	<b>Школьный:</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1	
	<b>Муниципальный:</b> Победитель Призёр Участник	8 7 6	3 2 1
	<b>Региональный:</b> Победитель Призер Участник	10 9 8	5 4 3
	<b>Всероссийский:</b> Победитель Призёр Участник	12 11 10	7 6 5
	<b>Сдача норм ГТО:</b> Золотой значок Серебряный значок Бронзовый значок Участник	10 9 8 5	
	<b>Дополнительное образование. (участие в музыкальных, художественных, танцевальных конкурсах)</b>	<b>Уровень</b>	<b>Очные</b>
<b>Муниципальный:</b> Победитель Призёр Участник		3 2 1	Победитель - 3 Призёр - 2 Участие - 1
<b>Региональный:</b> Победитель Призёр Участник		5 4 3	
<b>Всероссийский:</b> Победитель Призёр Участник		7 6 5	

**Сводная**  
**ИТоговая ведомость**  
**по результатам оценки портфолио обучающихся \_ класса**  
**за \_\_\_\_\_ учебный год**

№п/п	Ф. И. обучающегося	Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Участие в мероприятиях	Дополнительное образование	Итого
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

