

**Протокол
заседания штаба воспитательной работы**

от 06.09.23 г.

№3

Присутствовало: 8 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Председатель: Выходцева Е.Ю., заместитель директора по воспитательной работе
Секретарь: Устенкина В.С., социальный педагог

Повестка:

1. О реализации плана работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. О реализации плана по профилактике ДДТТ в 1-11 классах в 2023-2024 учебном году.
3. Об организации внеурочной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году, о проведении еженедельных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты!». О церемонии поднятия флага и исполнении гимна РФ.
4. Об организации работы детских и молодёжных общественных объединений, органов ученического самоуправления.
5. О проведении социально-психологического тестирования учащихся с 13 лет.
6. О составлении социального паспорта школы.
7. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 четверти.

1. **Слушали:** Выходцеву Е.Ю., заместителя директора по ВР. Сделала анализ реализации плана работы ШВР на 2022-2023 учебный год

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. **Слушали:** Бисерову Е.А, старшего вожатого. Ознакомила с планом по профилактике ДДТТ в 1-11 классах в 2023-2024 учебном году. Сообщила о планировании работы совместно с отделом пропаганды ОГИБДД.

Решили:

1. Начать реализацию плана по профилактике ДДТТ в 1-11 классах в 2023-2024 учебном году.
2. Разместить в уголках классов информацию по ПДД.

3. **Слушали:** Выходцеву Е.Ю., заместителя директора по ВР. Ознакомила планом организации внеурочной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году, о проведении еженедельных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты!»

Решили:

1. Еженедельно в понедельник проводить занятия «Разговоры о важном» (1-11 кл.), в четверг - «Россия – мои горизонты!» (6-11 кл.)

2. Церемонию поднятия Флага РФ проводить еженедельно в понедельник.
4. **Слушали:** Бисерову Е.А, советника по воспитанию. Рассказала об организации работы детских и молодёжных общественных объединений, органов ученического самоуправления в лицее. Ознакомила с календарем ДЕД, с планом работы первичного отделения РДДМ.

Решили:

1. Начать реализацию плана работы первичного отделения РДДМ.
 2. Информацию о работе своевременно размещать на сайте лицея и в официальных пабликах лицея.
5. **Слушали:** Устенкину В.С., социального педагога. Рассказала о проведении социально-психологического тестирования учащихся с 13 лет.

Решили:

1. Провести СПТ с 9 по 13 октября 2023 г.
 2. Загрузить отчет о проведении СПТ на портал 16.10.2023 г.
6. **Слушали:** Устенкину В.С., социального педагога. Доложила о предоставлении классными руководителями социальных паспортов классов. Сообщила, что по предоставленным данным составила общий социальный паспорт лицея.

Решили:

1. Информацию принять к сведению. Учесть социальные категории учащихся при предоставлении социальных льгот и гарантий.
7. **Слушали:** Устенкину В.С., старшего вожатого. Ознакомила с планом воспитательной работы на первую четверти планом дней единых действий.

Решили:

1. Организовать во 2 четверти работу по реализации Месячника безопасности и Месячника пожилого человека.

Председатель:

Секретарь: